| **CONSULTAR ESTADÍSTICAS DE ASISTENCIA** | |
| --- | --- |
| **ACTORES**  Administrador  Sistema de gestión de turnos | **REQUERIMIENTO**  **RF\_13.** Un usuario identificado con el rol Administrador podrá ver las estadísticas de asistencia al gimnasio, aplicando filtros como hora o tipo de miembro. |
| **DESCRIPCIÓN**  Facilita al Administrador la obtención de indicadores de asistencia mediante filtros configurables para analizar tendencias y tomar decisiones operativas. | |
| **PRECONDICIONES**   * El usuario debe haber autenticado sus credenciales como administrador de AFID * Deben existir registros de asistencia en la base de datos. | |
| **FLUJO NORMAL**   1. El Administrador ingresa al módulo «Estadísticas». 2. El sistema presenta filtros disponibles (hora, día, tipo de miembro, etc.). 3. El Administrador configura los filtros deseados y solicita el reporte. 4. El sistema recupera la información y genera gráficos y tablas. 5. El sistema muestra los resultados al Administrador. 6. El Administrador puede exportar o imprimir el reporte si lo desea. | |
| **POSTCONDICIONES**   * El reporte solicitado queda disponible para descarga inmediata. * Se registra la consulta en el log de la base de datos para auditoría. | |